

## Huize Buitenlust

Broekhem 95  
6301 HE Valkenburg  
T: 043 609 82 00  
E: info@zonnewende.net

## Huize Horizon

Putstraat 25 - 27  
6471 GB Kerkrade  
T: 045 545 65 76  
E: info@zonnewende.net

## Huize Reginald

Daalhemerweg 38  
6301 BK Valkenburg  
T: 043 609 82 00  
E: info@zonnewende.net

## Algemene Verordening Gegevensbescherming

Binnen stichting Zonnewende gingen we altijd al zeer zorgvuldig met uw gegevens en privacygevoelige informatie om.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht binnen Europa. Hiermee wordt u verzekerd van een nog betere bescherming van uw gegevens.

Voor ons en voor u veranderen er hierdoor een aantal zaken. In onderstaande delen wij u mede wat er voor u veranderd en wat er voor -en binnen Zonnewende veranderd is.

### 1. Algemeen

De AVG is in Europa ingevoerd om uw gegevens nog beter te beschermen en uw en onze rechten en plichten beter in kaart te brengen.

Wij doen er zodoende alles aan om uw privacy te waarborgen en met uiterste zorgvuldigheid met uw (persoons)gegevens om te gaan. Zonnewende committeert zich aan de AVG, dit brengt mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in de Verwerkersovereenkomst;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke wij minimaal nodig hebben voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- Vragen om uw schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;

- 
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit absoluut noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
  - Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

## **2. Gegevensopslag en gegevensverwerking**

Om onze taken en verantwoordelijkheden goed, en conform de wettelijke vereisten, uit te voeren zijn wij verplicht diverse (persoons)gegevens en privacygevoelige informatie op te slaan en te verwerken.

Persoonsgegevens van cliënten of leveranciers worden verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Leveren van verantwoorde zorg in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ);
- Voldoen aan wettelijke (dossier)eisen gesteld aan het leveren van zorg vanuit de WMO en WLZ;
- Communicatie en (financiële) verantwoording naar toezichthoudende organisaties en indicatie- en geld verstrekkende organisaties;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen zorg- en/of huurovereenkomst;
- Uitvoering en verantwoording van verplichtingen omtrent de WMO/WLZ-wetgeving.

*Deze gegevens slaan wij op en/of verwerken wij van u:*

- Voorletters, voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- IBAN
- Adresgegevens
- Kopie paspoort of identiteitsbewijs
- E-mailadres
- Medische informatie
- Financiële informatie
- Zorg- en huurovereenkomst

- 
- Indicatie en/of toekenningsbeschikking
  - Begeleidingsplan
  - Relatienummer zorgverzekeraar
  - Start- en einddatum zorg- en huurovereenkomst
  - Telefoonnummer
  - (Gegevens) contactperso(o)n(en)
  - Aangifte verhuizing
  - Machtiging medisch dossier
  - Machtiging inkomen
  - Machtiging SEPA incasso
  - Toestemmingsformulieren uitwisselen en/of versturen informatie
  - Evaluatieformulieren
  - Overige formulieren
  - Meldingsformulier WMO
  - Rapport WMO
  - Lijsten en rapportages WMO
  - Formulier Veilige Zorg
  - Gegevens huisarts en apotheek
  - Gegevens overige hulp- en zorgverleners
  - Ingevulde formulieren van meetinstrumenten t.b.v. de zorg
  - Camerabeelden\*

Uw (persoons)gegeven worden door Zonnewende opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode van maximaal 20 jaar. Wij maken gebruik van een papieren dossier dat wordt bewaard in een afgesloten archiefkast. Daarnaast hebben wij een digitaal dossier dat wordt beveiligd volgens de richtlijnen van de AVG.

Dit is de wettelijke eis omtrent het bewaren en opslaan van een cliëntdossier ná beëindiging van de zorg. Hiermee staat de WGBO boven de AVG. Dit betekent dat er volgens de WGBO gehandeld moet worden en niet volgens de AVG.

\* Camerabeelden worden voor maximaal 18 dagen opgeslagen. Deze worden opgeslagen en automatisch gewist op een recorder, aanwezig op de betreffende locatie. Dit gebeurt middels een gesloten circuit. Camera's zijn alleen aanwezig in openbare ruimten en hebben de volgende doelen:

- Bewaken van uw en onze eigendommen
- Verhelderen van incidenten
- Vaststellen van incidenten

Camerabeelden worden alleen opgeslagen indien dit nodig wordt geacht ten aanzien van voorgenoemde doelstelling(en).

---

### 3. Verwerking persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden opgeslagen en verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Zonnewende de volgende persoonsgegevens van uw opslaan en verwerken:

- Voorletters, voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- IBAN
- Adresgegevens
- Kopie paspoort of identiteitsbewijs
- E-mailadres
- Arbeidsovereenkomst
- Salarisgegevens
- Functie/beroep
- Behaalde diploma's
- Loonbelastingverklaring
- Pensioengegevens
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
- Functioneringsgesprekken

Om een juiste uitvoering te geven aan bovengenoemde doelstelling heeft Zonnewende een overeenkomst met Reintjens en Essers. Zij hebben de opdracht om een gedegen salarisadministratie te voeren voor Zonnewende. Wij hebben met hen een verwerkersovereenkomst.

Zij verwerken zodoende de volgende persoonsgegevens:

- Voorletters, voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat

- 
- IBAN
  - Adresgegevens
  - Kopie paspoort of identiteitsbewijs
  - E-mailadres
  - Arbeidsovereenkomst
  - Salarisgegevens
  - Functie/beroep
  - Loonbelastingverklaring
  - Pensioengegevens

Om een juiste uitvoering te geven aan bovengenoemde doelstelling heeft Zonnewende een overeenkomst met Interpolis.

Interpolis is de verzekeraar waarmee Zonnewende een overeenkomst heeft op het gebied van:

- Ongevallenverzekering Collectief
- InkomenVoorElkaar
- WerkAttent (inclusief Arbo-dienst)

Zij verwerken zodoende de volgende persoonsgegevens:

- Voorletters, voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Adresgegevens
- Kopie paspoort of identiteitsbewijs
- E-mailadres
- Functie/beroep

Uw persoonsgegevens worden door Zonnewende opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de duur van maximaal 7 jaren. Het verschilt per onderdeel hoe lang wij dit wettelijk gezien moeten bewaren. Onder punt 7 staat dit verder uitgewerkt.

#### **4. Verstrekking aan derden**

Zonnewende geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen Verwerkersovereenkomst hebben afgesloten en waarvoor door u geen toestemming is verleend.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de

---

politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

## **5. Bereik van verstrekking**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke buiten de EU zijn gevestigd.

## **6. Wettelijke vertegenwoordigers**

Wij verwerken en verstrekken gegevens aan wettelijke vertegenwoordigers indien zij hiervoor door de wetgever of door u voor gemachtigd zijn.

## **7. Bewaartermijn**

Zonnewende bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Sollicitatiegegevens worden max 4 weken bewaard na afwijzing. Willen wij de CV langer bewaren dan zullen wij dit schriftelijk moeten melden aan de sollicitant. Na 1 jaar wordt het CV ten alle tijde verwijderd.

Het Arbeidscontract en functioneringsgesprekken van medewerkers worden maximaal 2 jaar na beëindiging van dienstverband bewaard. Voor de loonheffingen en ID- bewijs geldt 5 jaar na beëindiging dienstverband.

Het VOG wordt maximaal 1 jaar na beëindiging dienstverband bewaard.

## **8. Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben wij bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Zonnewende van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoord beleid op al onze systemen;
- Wij pseudonimiseren en/of anonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij slaan u persoonsgegevens op via beveiligde servers, opgesteld binnen Nederland;

- 
- Wij werken binnen Zonnewende met Google Drive. Dit is een programma dat werkt met goed beschermde privacymaatregelen. Voor verdere informatie daarover verwijzen wij u door naar de volgende link: <https://policies.google.com/privacy?hl=nl#infochoices>
  - Wij kunnen via back-ups uw persoonsgegevens herstellen bij fysieke of technische incidenten;
  - Persoonsgegevens op papier zijn verzameld in een persoonlijke klapper en worden opgeslagen in een afgesloten ruimte in een afsluitbare kast;
  - Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
  - Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
  - Er zijn extra lagen van beveiliging toegevoegd aan email encryptie;
  - In emails worden uw voorletters, eerste letter van achternaam en geboortedatum vermeld zodat slechts de geadresseerde uw identiteit kan vaststellen.
  - De namen worden verwijderd van de deuren van de slaapkamers.
  - De namen worden verwijderd van de diverse openbare lijsten.

## **9. Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie en/of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen en verwerken. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van door u gegeven toestemming, dan heeft u altijd het recht om deze toestemming in te trekken.

Echter als een andere wet zoals de WGBO boven de AVG staat kunnen wij niet voldoen aan de rechten omtrent uw gegevens zoals deze staan in de beschreven in de AVG.

## **10. Meldplicht datalekken**

Vanaf heden is de meldplicht datalekken aangescherpt. Dit betekent dat iedere datalek, zowel digitaal als hardcopy, in welke grootte of mate dan ook gemeld dient en zal worden.

Uiteraard zullen wij u hiervan direct op de hoogte stellen als het datalek voor u schadelijke gevolgen kan hebben.

---

## 11. Klachten

Indien u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hiervoor direct contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming via [FG@zonnewende.net](mailto:FG@zonnewende.net)

In het geval wij er samen niet uit kunnen komen heeft u het recht de klacht aanhangelijk te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## 12. Vragen

Indien u naar aanleiding van dit Privacy Beleid nog vragen of opmerkingen heeft kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming of de directie via:

[FG@zonnewende.net](mailto:FG@zonnewende.net)  
[info@zonnewende.net](mailto:info@zonnewende.net)  
tel:043-6098200