



Huize Buitenlust

Broekhem 95
6301 HE Valkenburg
T: 043 609 82 00
E: info@zonnewende.net

Huize Horizon

Putstraat 25 - 27
6471 GB Kerkrade
T: 045 545 65 76
E: info@zonnewende.net

Huize Reginald

Daalhemerweg 38
6301 BK Valkenburg
T: 043 609 82 00
E: info@zonnewende.net

Privacy beleid

Versie 2.1
Vastgesteld op 18-05-2022 door beleid en kwaliteit en bestuur

Binnen stichting Zonnewende gaan wij zorgvuldig met uw gegevens en privacygevoelige informatie om.

Er zijn diverse wetgevingen die kader stellen m.b.t. uw gegevens. Enkele van de belangrijkste zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).

Daarnaast zijn er duidelijke richtlijnen en kaders op het vlak van de zorgsector, welke hier van toepassing zijn. Deze stellen voorwaarden en eisen aan de benodigde gegevens die in het cliëntdossier behoren.

1. Algemeen

De AVG is in Europa ingevoerd om uw gegevens nog beter te beschermen en uw en onze rechten en plichten beter in kaart te brengen. Deze is aanvullend op de WBP.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en met uiterste zorgvuldigheid met uw (persoons)gegevens om te gaan. Zonnewende committeert zich aan de vingerende wetgeving, dit brengt mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in de Verwerkersovereenkomst;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke wij minimaal nodig hebben voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- Vragen om uw schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;

-
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
 - Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit absoluut noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
 - Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

2. Gegevensopslag en gegevensverwerking

Om onze taken en verantwoordelijkheden goed, en conform de wettelijke vereisten, uit te voeren zijn wij verplicht diverse (persoons)gegevens en privacygevoelige informatie op te slaan en te verwerken.

Persoonsgegevens van cliënten of leveranciers worden verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Leveren van verantwoorde zorg in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ);
- Voldoen aan wettelijke (dossier)eisen gesteld aan het leveren van zorg vanuit de WMO en WLZ;
- Communicatie en (financiële) verantwoording naar toezichthoudende organisaties en indicatie- en geld verstrekkende organisaties;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen zorg- en/of huurovereenkomst;
- Uitvoering en verantwoording van verplichtingen omtrent de WMO/WLZ-wetgeving.

Deze persoonsgegevens slaan wij op en/of verwerken wij van u:

- Voorletters, voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- IBAN
- Adresgegevens
- E-mailadres
- Medische informatie

-
- Indicatie en/of toekenningsbeschikking
 - Relatienummer zorgverzekeraar
 - Telefoonnummer
 - (Gegevens) contactperso(o)n(en)
 - Camerabeelden*

Uw (persoons)gegevens worden door Zonnewende opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode van maximaal 20 jaar. Wij maken gebruik van een papieren dossier dat wordt bewaard in een afgesloten archiefkast. Daarnaast hebben wij een digitaal dossier dat wordt beveiligd volgens de richtlijnen van de AVG.

Dit is de wettelijke eis omtrent het bewaren en opslaan van een cliëntdossier ná beëindiging van de zorg. Hiermee staat de WGBO boven de AVG. Dit betekent dat er volgens de WGBO gehandeld moet worden en niet volgens de AVG.

* Camerabeelden worden voor maximaal 18 dagen opgeslagen. Deze worden opgeslagen en automatisch gewist op een recorder, aanwezig op de betreffende locatie. Dit gebeurt middels een gesloten circuit. Camera's zijn alleen aanwezig in openbare ruimten en hebben de volgende doelen:

- Bewaken van uw en onze eigendommen
- Verhelderen van incidenten
- Vaststellen van incidenten

Camerabeelden worden alleen opgeslagen indien dit nodig wordt geacht ten aanzien van voorgenoemde doelstelling(en).

3. Verstrekking aan derden

Zonnewende geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen Verwerkersovereenkomst hebben afgesloten en waarvoor door u geen toestemming hebt verleend.

Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

4. Bereik van verstrekking

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke buiten de EU zijn gevestigd.

6. (Wettelijke) vertegenwoordigers

Wij verwerken en verstrekken gegevens aan (wettelijke) vertegenwoordigers indien zij hiervoor door de wetgever of door u voor gemachtigd zijn.

7. Bewaartermijn

Zonnewende bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

8. Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben wij bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Zonnewende van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoord beleid op al onze systemen;
- Wij pseudonimiseren en/of anonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij slaan u persoonsgegevens op via beveiligde servers, opgesteld binnen Nederland;
- Wij werken binnen Zonnewende met Google Drive. Dit is een programma dat werkt met goed beschermde privacymaatregelen. Voor verdere informatie daarover verwijzen wij u door naar de volgende link: <https://policies.google.com/privacy?hl=nl#infochoices>
- Wij kunnen via back-ups uw persoonsgegevens herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Persoonsgegevens op papier zijn verzameld in een persoonlijke klapper en worden opgeslagen in een afgesloten ruimte in een afsluitbare kast;
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Wij gebruiken beveiligde mail indien er persoonsgegevens vermeld dienen te worden.

9. Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie en/of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen en verwerken. Tevens

kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van door u gegeven toestemming, dan heeft u altijd het recht om deze toestemming in te trekken.

Echter als een andere wet prevaleert boven de AVG kunnen wij niet voldoen aan de rechten omtrent uw gegevens, zoals deze staan in de beschreven in de AVG.

10. Inzage van gegevens door cliënten (en/of wettelijke vertegenwoordiger)

Op 1 juli 2020 zijn o.a artikelen 15 d. en 15 e. in werking getreden van de Wabvpz (Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg).

Cliënten, en/of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), hebben recht op elektronische inzage van hun cliënten-/patiëntendossier.

Wij maken bij wettelijke vertegenwoordigers een duidelijke scheidslijn tussen disciplines:

- Een mentor krijgt inzage in de zorginhoudelijke stukken.
- Een bewindvoerder krijgt inzage in de financiële stukken.
- Een curator en voogd krijgen inzage in het gehele dossier.

Binnen Zonnewende zijn er meerder mogelijkheden van inzage:

1. Persoonlijke inlog van het cliëntadministratiesysteem Zilliz;
2. Inzage achter de computer, samen met een begeleider van Zonnewende;
3. Versturen van het dossier via beveiligde mail.

Er wordt nooit inzage gegeven in persoonlijke aantekeningen van de begeleider of behandelaar.

11. Meldplicht datalekken

Iedere datalek, zowel digitaal als hardcopy, in welke grootte of mate dan ook zal gemeld worden conform wettelijke bepalingen.

Uiteraard zullen wij u hiervan direct op de hoogte stellen als het datalek voor u schadelijke gevolgen kan hebben.

12. Klachten

Indien u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hiervoor direct contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming via FG@zonnewende.net

In het geval wij er samen niet uit kunnen komen heeft u het recht de klacht aanhankelijk te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft m.b.t. het doen van meldingen en/of het indienen van een klacht.

Wij adviseren u de informatie, voorwaarden en richtlijnen op de website goed door lezen.

Een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens kan digitaal via het Meldingsformulier klachten. Deze is te vinden op de website van AP.

13. Vragen

Indien u naar aanleiding van dit Privacy Beleid nog vragen of opmerkingen heeft kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming of de directie via:

FG@zonnewende.net
info@zonnewende.net
tel:043-6098200